



## COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

# AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR EVENTI TURISTICI CULTURALI RICREATIVI COMUNALI - ANNO 2024

Richiamate le disposizioni normative per la disciplina delle attività di sponsorizzazioni in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 della Legge 449/1997 e dell'art.119 del D.L.vo 267/2000 e nell'art. 26 del D. L.vo 163/2006;

Tenuto conto della volontà dell'Amministrazione Comunale di approvare, come ogni anno, il programma degli Eventi culturali e ricreativi finalizzati alla promozione del territorio per **l'anno 2024**, con diverse iniziative;

Dato atto che l'Amministrazione comunale di Torre de' Passeri, in esecuzione della deliberazione di G.M. n. **34 dell'11/04/2024**, intende dare corso alla attivazione di una procedura per reperire sponsor al fine di poter finanziare il programma per l'anno 2024 degli Eventi Turistici, Culturali e Ricreativi con diverse iniziative;

. Ai fini del presente avviso si intende:

1. per contratto di sponsorizzazione, un contratto a titolo oneroso e a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito di proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a sua volta a fornire un corrispettivo, in beni e servizi, denaro od ogni altra utilità, la possibilità di pubblicizzare, in appositi e predeterminati spazi, il nome, il logo, il marchio, i prodotti, ecc.;
2. per sponsorizzazione, ogni contributo in beni o servizi, danaro od ogni altra utilità proveniente da terzi, allo scopo di promuovere il loro nome, marchio, attività, prodotti, ecc., ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;
3. per sponsor, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o il soggetto pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune;
4. per spazio pubblicitario, lo spazio materiale o qualsiasi altra particolare modalità che il Comune mette a disposizione per la pubblicità dello sponsor.

### **Iniziativa, oggetto e durata della sponsorizzazione**

L'Amministrazione Comunale organizza, durante l'anno **2024**, il programma degli Eventi Turistici, Culturali e Ricreativi con diverse iniziative culturali, sportive, sociali e ricreative, sulla base delle risorse disponibili;

Gli eventi inseriti nel programma si svolgono nel centro cittadino ed in alcune sedi dislocate sul territorio comunale.

La durata delle sponsorizzazioni equivale alla durata delle manifestazioni anno **2024** con programma di massima da approvare dalla Giunta Comunale.

### **Individuazione degli impegni dello sponsee e dello spazio utilizzabile:**

Al/ai soggetti individuati come sponsor nel programma delle manifestazioni, il Comune di Torre de' Passeri garantisce: visibilità del logo-nome dello sponsor nella promozione e pubblicizzazione delle manifestazioni anche con striscioni allestiti nelle location degli eventi direttamente forniti dagli sponsor;

### **Impegni dello sponsor**

Il/i soggetto/i selezionato/i come sponsor avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee, oppure la prestazione di servizi e/o forniture da concordare con lo stesso e che costituiranno l'oggetto dell'accordo di sponsorizzazione, nonché la fornitura del materiale pubblicitario da esporre durante la manifestazione.

Al termine del contratto, lo sponsor è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del messaggio pubblicitario.

### **Obblighi dello Sponsee**

L'Amministrazione Comunale è obbligata verso gli **sponsor ufficiali** come segue:

- inserimento logo o marchio su tutti i manifesti che pubblicizzano il calendario delle manifestazioni /iniziative oggetto di sponsorizzazione o sui beni acquistati con tali fondi;
- inserimento logo o marchio sulle brochures che saranno distribuite presso spazi informativi di riferimento aperti al pubblico (locali pubblici ed altro);
- citazione dello sponsor sulle pagine web istituzionali del Comune di Torre de' Passeri,
- possibilità per gli stessi sponsors di distribuire materiale promozionale presso gli spazi della manifestazione;

### **Esame delle proposte e scelta dello sponsor**

Le proposte vengono esaminate dal Responsabile dell'area Amministrativa e ove pervengano più offerte, il Responsabile approva, con proprio atto, apposito elenco formato:

1. in base al maggior vantaggio economico per il Comune;
2. in base alla data di acquisizione dell'offerta al protocollo dell'ente.

### **Modalità di presentazione delle offerte**

Le proposte di sponsorizzazione devono pervenire al Comune di Torre de' Passeri mediante consegna di domanda di partecipazione, direttamente o a mezzo posta pec all'indirizzo: **torredepasseri@pec.comune.torredepasseri.pe.it** secondo il modello allegato.

Alla domanda deve essere allegata una autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiara:

- a. L'inesistenza delle condizioni a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 689/1981, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
  - b. l'inesistenza di impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia;
  - c. nel caso l'offerta sia fatta da un'impresa, l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari; .
- per le persone giuridiche il nominativo del legale rappresentante; e. scelta della sponsorizzazione, ufficiale o partner.
- per acquisire lo status di **sponsor ufficiale** per l'intero programma per l'anno 2024 degli Eventi Turistici, Culturali e Ricreativi Comunali il contributo di sponsorizzazione da versare è minimo di **€ 500,00 (oltre iva)**;

### **Condizioni di partecipazione**

Tutte le spese, nessuna esclusa, per l'aggiudicazione sono a carico della/e società offerente.

Alla domanda dovrà essere allegato schema del marchio, scritta o quant'altro preferibilmente in formato digitale che si intenda riprodurre sullo spazio eventualmente assegnato

### **Contratto di sponsorizzazione**

1. La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono, in particolare, stabiliti:

1. oggetto e finalità;
2. impegni dello sponsor;
3. impegni dello sponsee (ente);
4. il diritto dello sponsor ad una forma di pubblicità nel corso delle iniziative per le quali è prevista;
5. determinazione del corrispettivo della sponsorizzazione;
6. eventuali clausole di esclusiva;
7. le forme di promozione, comunicazione e pubblicità che devono comunque essere concordate con il comune;

8. la durata del contratto di sponsorizzazione;
9. le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

### **Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni**

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) sia in corso con l'offerente una controversia legale;
- d) reputi l'offerta inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

2. Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- d) contrasto con prescrizione di legge o regolamenti;
- e) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del comune.

### **Trattamento dei dati personali**

1) I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

2) I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

3) Titolare del trattamento è il Comune di Torre de' Passeri in persona del suo Sindaco pro-tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge sopracitata.

4) I dati saranno trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente regolamento.

5) I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

### **Norme comuni**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il versamento potrà essere effettuato a favore del Comune di Torre de' Passeri sul conto di Tesoreria aperto presso la Banca Popolare di Bari Agenzia di Torre de' Passeri, aventi le seguenti coordinate bancarie **IBAN IT51 S054 2404 2970 0005 0206 471**.

### **Allegati**

- a) Domanda di partecipazione alla sponsorizzazione
- b) Schema di contratto di sponsorizzazione;

Torre de' Passeri, li

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa *Nicoletta D'Innocenzo*

